

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Д.Н. Сергоманов \_\_\_\_\_

«30» января 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Специалист в сфере закупок»**

Присваиваемая квалификация: **«Специалист в сфере закупок»**.

Трудоемкость обучения по данной программе – **300 часов**

## Содержание

1. Общие положения
2. Цель реализации программы профессиональной переподготовки
3. Требования к квалификации поступающего на обучение
4. Планируемые результаты обучения
5. Условия реализации программы
6. Форма аттестации и оценочные материалы
7. Организационно-педагогические условия
8. Учебный план программы профессиональной переподготовки
9. Календарный учебный график
10. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование в сфере закупок»
11. Рабочая программа учебной дисциплины «Цели, задачи и участники контрактной системы»
12. Рабочая программа учебной дисциплины «Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания»
13. Рабочая программа учебной дисциплины «Проведение закупочных процедур»
14. Рабочая программа учебной дисциплины «Заключение и исполнение контрактов»
15. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками»
16. Рабочая программа учебной дисциплины «Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками»
17. Рабочая программа учебной дисциплины «Подготовка отчётов и анализ результатов закупок»

## 1. Общие положения

Настоящая программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» разработана с учетом положений:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Программа разработана на основе требований ФГОС: **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 835.**

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

- **Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»**

Разработчики:

- Сергоманов Дмитрий Николаевич/ Преподаватель

## 2. Цель реализации программы профессиональной переподготовки

Подготовить квалифицированных специалистов в области закупок, способных эффективно работать и удовлетворять потребности корпораций, государства и муниципалитетов.

По завершении курса участники будут готовы успешно выполнять свои обязанности специалиста в сфере закупок, что позволит им внести значительный вклад в развитие экономики страны и повышение качества предоставляемых услуг и товаров.

В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих;
- должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО);
- Организация работ в подразделении организации;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Управление ассортиментом товаров;

Обучающиеся по программе готовятся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- 1) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих**
- 2) должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО)**
- 3) Организация работ в подразделении организации**

организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

- 4) Проведение экспертизы и оценки качества товаров**

организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

## 5) Управление ассортиментом товаров

организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;

процессы товародвижения;

процессы экспертизы и оценки качества;

услуги торговли;

первичные трудовые коллективы.

<b>08.026 Специалист в сфере закупок</b>		
Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
<b>Обобщенные трудовые функции:</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	-Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги. - Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами. - Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Подготовка закупочной документации	A/02.5	-Формирование начальной (максимальной) цены закупки. - Формирование описания объекта закупки. - Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки. - Формирование порядка оценки участников. - Формирование проекта контракта. - Составление закупочной документации. - Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. - Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. - Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий. - Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	-Сбор и анализ поступивших заявок. - Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок. - Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры. - Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. - Публичное размещение полученных результатов. - Направление приглашений для заключения контрактов. - Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов. - Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). - Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. - Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</li> <li>- Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.</li> <li>- Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</li> </ul>
<b>Обобщенные трудовые функции:</b> Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.</li> <li>- Организация общественного обсуждения закупок.</li> <li>- Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.</li> <li>- Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений.</li> <li>- Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.</li> <li>- Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.</li> <li>- Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений.</li> <li>- Организация утверждения плана закупок и плана-графика.</li> <li>- Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</li> <li>- Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>- Обработка, формирование, хранение данных</li> </ul>
Осуществление процедур закупок	В/02.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>- Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.</li> <li>- Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение.</li> <li>- Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов.</li> <li>- Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.</li> <li>- Составление отчетной документации.</li> <li>- Обработка, формирование, хранение данных</li> </ul>
<b>Обобщенные трудовые функции:</b> Экспертиза результатов закупок, приемка контракта		
Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.</li> <li>- Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.</li> <li>- Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии.</li> <li>- Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.</li> <li>- Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.</li> <li>- Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</li> </ul>

Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</li> <li>- Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</li> <li>- Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии.</li> <li>- Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</li> <li>- Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы.</li> <li>- Составление и оформление по результатам проверки документа</li> </ul>
--	--------	---

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

Уровень	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
5	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.	Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт.
6	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации.	Образовательные программы высшего. образования - программы бакалавриата. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт.

7	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений.	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий.	Понимание методологических основ профессиональной деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации.	Образовательные программы высшего образования – программы магистратуры или специалитета. Дополнительные профессиональные программы Практический опыт.
---	--	---	---	---

### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда):</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления		
Управление ассортиментом товаров	организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления	-товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; - процессы товародвижения; - процессы экспертизы и оценки качества; - услуги торговли; - первичные трудовые коллективы.
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления	-товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; - процессы товародвижения; - процессы экспертизы и оценки качества; - услуги торговли; - первичные трудовые коллективы.
Организация работ в подразделении организации	организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления	-товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; - процессы товародвижения; - процессы экспертизы и оценки качества; - услуги торговли; - первичные трудовые коллективы.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО)	организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления	-товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; - процессы товародвижения; - процессы экспертизы и оценки качества; - услуги торговли; - первичные трудовые коллективы.

### 3. Требования к квалификации поступающего на обучение

Лица, желающие освоить Программу, должны иметь или получать (проходить обучение в настоящее время) одно из следующих уровней образования:

- 1) Среднее профессиональное
- 2) Высшее - бакалавриат
- 3) Высшее - специалитет
- 4) Высшее - магистратура

При условии, что они получают дипломы о первичном образовании в период прохождения обучения по Программе. Кандидаты на зачисление на обучение по данной Программе документально подтверждают свой уровень образования, предоставляя копии и предъявляя документы об образовании государственного или установленного образца.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: владение навыками пользования персональным компьютером или мобильным устройством для выхода в сеть Интернет, информационнокоммуникационными технологиями для взаимодействия в Сети, в том числе офисными приложениями, аналогичными интернетресурсами и сервисами для онлайн-работы.

#### 4. Планируемые результаты обучения

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Видеть объективную картину развития общества.</p> <p>Понимать место и роль человека в системе общественных отношений.</p> <p>Быть политически грамотным и корректным.</p> <p>Понимать роль государства и его политики (законодательства) в экономике, социальной и культурной сферах.</p> <p>Понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства.</p>	<p>Умения: Выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности</p> <p>Участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. Демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом.</p> <p>Знания: Аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов. Социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.</p>
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>



		<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Совершенствовать и пополнять социально-экономические и гуманитарные знания.</p> <p>Использовать приобретённые знания, умения для совершенствования собственной познавательной деятельности.</p> <p>Решать практические жизненные проблемы, возникающие в социальной деятельности.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ощущает свою ответственность за работу в коллективе, берет на себя ответственность за результат выполнения общих заданий, цели и задачи коллектива ясны.</p>	<p>уметь:</p> <p>рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;</p> <p>знать:</p> <p>основы построения транспортных логистических цепей;</p> <p>классификацию опасных грузов;</p> <p>порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</p> <p>правила перевозок грузов;</p> <p>организацию грузовой работы на транспорте;</p> <p>требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</p> <p>формы перевозочных документов;</p> <p>организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность;</p> <p>меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</p> <p>меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</p> <p>цели и понятия логистики;</p> <p>особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</p> <p>основные принципы транспортной логистики;</p> <p>правила размещения и крепления грузов</p>

<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;</p>	<p>уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уметь: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знать: структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков</p>

**Категория (группа) общих компетенций:** Теоретические основы товароведения ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством,

потребителями. уметь:  
распознавать  
классификационные  
группы товаров;  
анализировать стадии и  
этапы технологического  
цикла товаров;

знать:  
основные понятия  
товароведения;  
объекты, субъекты и  
методы товароведения;  
общую классификацию  
потребительских товаров и  
продукции  
производственного  
назначения,  
классификацию  
продовольственных и  
непродовольственных  
товаров по однородным  
группам;  
виды, свойства, показатели

ассортимента; ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  
деятельности. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной  
деятельности. уметь:

распознавать  
классификационные  
группы товаров;  
анализировать стадии и  
этапы технологического  
цикла товаров;  
знать:  
основные понятия  
товароведения;  
объекты, субъекты и  
методы товароведения;  
общую классификацию  
потребительских товаров и  
продукции  
производственного  
назначения,  
классификацию  
продовольственных и  
непродовольственных  
товаров по однородным  
группам;  
виды, свойства, показатели  
ассортимента;

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции
------------------------------

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Управление ассортиментом товаров			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-1.1 Выявлять потребность в товарах.	Выявляет потребность в товарах.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать классификационные группы товаров;</li> <li>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия товароведения;</li> <li>объекты, субъекты и методы товароведения;</li> <li>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</li> <li>классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</li> <li>виды, свойства, показатели ассортимента;</li> <li>основополагающие характеристики товаров;</li> <li>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</li> <li>количественные характеристики товаров;</li> <li>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</li> <li>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</li> </ul>	08.026 Специалист в сфере закупок
ПК-1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Осуществляет связи с поставщиками и потребителями продукции.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать классификационные группы товаров;</li> <li>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия</li> </ul>	08.026 Специалист в сфере закупок

		<p>товароведения;  объекты, субъекты и  методы товароведения;  общую классификацию  потребительских товаров и  продукции  производственного  назначения,  классификацию  продовольственных и  непродовольственных  товаров по однородным  группам;  виды, свойства, показатели  ассортимента;  основополагающие  характеристики товаров;  товароведные  характеристики товаров  однородных групп (групп  продовольственных или  непродовольственных  товаров): классификацию  ассортимента, оценку  качества;  количественные  характеристики товаров;  факторы, обеспечивающие  формирование и  сохранение товароведных  характеристик;  виды потерь, причины  возникновения, порядок  списания;</p>	
<p>ПК-1.3 Управлять  товарными  запасами и  потоками.</p>	<p>Управляет товарными запасами и  потоками.</p>	<p>уметь:  распознавать  классификационные  группы товаров;  анализировать стадии и  этапы технологического  цикла товаров;  знать:  основные понятия  товароведения;  объекты, субъекты и  методы товароведения;  общую классификацию  потребительских товаров и  продукции  производственного  назначения,  классификацию  продовольственных и  непродовольственных  товаров по однородным  группам;  виды, свойства, показатели  ассортимента;  основополагающие  характеристики товаров;  товароведные  характеристики товаров  однородных групп (групп  продовольственных или</p>	<p>08.026  Специалист в  сфере закупок</p>

		<p>непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	
<p>ПК-1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p>	<p>Оформляет документацию на поставку и реализацию товаров.</p>	<p>уметь:</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,</p> <p>классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	<p>08.026</p> <p>Специалист в сфере закупок</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Проведение экспертизы и оценки качества товаров</p>			
<p><b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления</p>			
<p><b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.</p>			

<p>ПК-2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.</p>	<p>Организовывает и проводит оценку качества товаров.</p>	<p>уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	<p>08.026 Специалист в сфере закупок</p>
<p>ПК-2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>Выполняет задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p>уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным</p>	<p>08.026 Специалист в сфере закупок</p>

		<p>группам;          виды, свойства, показатели ассортимента;          основополагающие характеристики товаров;          товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;          количественные характеристики товаров;          факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;          виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	
--	--	---	--

**Тип задач профессиональной деятельности:** Организация работ в подразделении организации

**Задача профессиональной деятельности:** организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

**Объект или область знания:** товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.

ПК-3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Участвует в планировании основных показателей деятельности организации.	<p>уметь:          распознавать классификационные группы товаров;          анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;          знать:          основные понятия товароведения;          объекты, субъекты и методы товароведения;          общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,          классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;          виды, свойства, показатели ассортимента;          основополагающие характеристики товаров;          товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p>	08.026 Специалист в сфере закупок
--	---	--	--------------------------------------



		<p>количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	
<p>ПК-3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>Планирует выполнение работ исполнителями.</p>	<p>уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	<p>08.026 Специалист в сфере закупок</p>
<p>ПК -3.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Организовывает работу трудового коллектива.</p>	<p>уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения;</p>	<p>08.026 Специалист в сфере закупок</p>

		<p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	
<p>ПК-3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку</p>	<p>08.026 Специалист в сфере закупок</p>

		<p>качества;  количественные характеристики товаров;  факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;  виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	
<p>ПК-3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Оформляет учетно-отчетную документацию.</p>	<p>уметь:  распознавать классификационные группы товаров;  анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;  знать:  основные понятия товароведения;  объекты, субъекты и методы товароведения;  общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,  классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;  виды, свойства, показатели ассортимента;  основополагающие характеристики товаров;  товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;  количественные характеристики товаров;  факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;  виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	<p>08.026  Специалист в сфере закупок</p>

## 5. Условия реализации программы

### 5.1 Особенности организации учебного процесса

Обучение по Программе осуществляется одновременно (без разрывов), в порядке, определённом образовательной программой на основе договоров об обучении. Форма обучения и конкретные сроки освоения Программы определяются с учётом расписания курсов и указываются в договоре об обучении.

При использовании дистанционных образовательных технологий (онлайн-вебинаров) слушатели из других часовых поясов должны учитывать, что занятия с онлайн-трансляцией (онлайн-вебинары) проводятся по рабочим дням с 10:00 до 17:30 по московскому времени.

При наличии групп слушателей из удалённых регионов (одного или смежных часовых поясов) для них занятия могут быть проведены в иное, специально назначенное для этого, время (с учётом сдвига по времени). Доступ к электронным учебным пособиям, к системе тестирования, а также к стендам (виртуальным машинам в центре обработки данных - ЦОД) для дистанционного выполнения лабораторных (практических) работ должен предоставляться слушателям круглосуточно.

Предоставление прав и реквизитов удалённого доступа обучающихся к их «личным кабинетам» и назначенным им курсам и тестам целесообразно осуществлять на весь период обучения по Программе. Контроль за прохождением этапов обучения слушателей должен вестись как лицами, ответственными за СДО и обеспечение проведения занятий с применением дистанционных технологий, и преподавателями, ведущими занятия, так и менеджерами, отвечающими за договора об обучении конкретных слушателей.

## **5.2 Порядок передачи Программы другой образовательной организации**

Передача настоящей дополнительной профессиональной программы другим образовательным организациям не предусматривается.

Передача Программы повышения квалификации другой образовательной организации допускается при создании необходимых условий её реализации и соблюдении требований законодательства Российской Федерации о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения и наличии разрешения органов управления, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **5.3 Порядок внесения изменений в Программу**

Внесение изменений в настоящую дополнительную профессиональную программу осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень основной литературы может дополняться руководителями образовательных организаций при поступлении новых (уточненных) учебных пособий.

Перечень дополнительной литературы подлежит обновлению и (или) уточнению, с учетом введения в действие новых и утративших актуальность нормативных правовых актов и методических документов.

Незначительные правки, вызванные изменениями в нормативной базе или в составе учебных дисциплин (модулей, курсов) вносятся в рабочем порядке.

Существенные изменения в программу рассматриваются Методическим советом, а сама Программа повторно утверждается директором и проходит процедуру согласования в установленном порядке.

## **6. Форма аттестации и оценочные материалы**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов, предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у слушателей осуществляется по промежуточной аттестации.

Результаты оценки успеваемости заносятся в зачетноэкзаменационную ведомость и доводятся до сведения слушателей.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших программу профессиональной переподготовки, проводится в форме экзамена.

Перечень вопросов, используемых для проведения экзамена, формируется на основе перечней вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся при проведении промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, представленным в данной программе курса профессиональной переподготовки.

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию выпускников (квалификационный экзамен).

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения программы учитывались все виды связей между знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к соответствующей деятельности.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем организации.

В целях обеспечения объективного определения теоретической и практической подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач по результатам обучения в состав аттестационной комиссии могут включаться представители других организаций.

Итоговой формой контроля полученных слушателями знаний является экзамен в соответствии с контрольными вопросами, представленными в рабочей программе.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен:

1. Какие существуют способы закупок и как выбрать подходящий способ?
2. Какие требования предъявляются к участникам закупок и условия допуска к участию в них?
3. Что такое антидемпинговые механизмы и как они применяются в закупках?
4. Какие особенности статей контрактов существуют в зависимости от вида закупаемой продукции (товары, работы, услуги)?

## **7. Организационно-педагогические условия**

### **7.1 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу могут быть привлечены преподаватели из числа специалистов профильных организаций и учреждений.

### **7.2 Организационное обеспечение программы**

Образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая аудитории, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы. Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационной образовательной среде, содержащей необходимые электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы. Материалы для обучения размещены в электронной образовательной системе образовательной организации. Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг. В Личном кабинете обучение осуществляется посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Виды и количество электронных учебных занятий по каждому разделу данной образовательной программы указаны в учебно-тематическом плане. Слушатель получает возможность получения консультаций преподавателя посредством заочного общения через электронную почту, а также онлайн консультаций. Большое внимание должно уделено практическим занятиям. Под практическими занятиями, указанными в учебном плане подразумевается самостоятельная работа слушателя, которую он выполняет по заданию куратора курса в off line режиме. Система позволяет осуществлять текущий контроль посредством контроля посещения слушателем личного кабинета и представленных модулей, промежуточный контроль осуществляется посредством проведения тестирования.

По окончании Программы слушатели проходят обязательную итоговую аттестацию в виде квалификационный экзамена по пройденному материалу. При тестировании используются, как правило, закрытая форма тестовых заданий: слушателю нужно выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное изучение материала, лекции, практические и семинарские занятия, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В качестве текущего контроля предусмотрены тестовые задания, рефераты, творческие работы, своевременное выполнение заданий для самостоятельной работы, участие в лекционных и практических занятиях, проводимых в заочном режиме.

Лицам, освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке с указанием нового вида профессиональной деятельности.

## **8. Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**8.1. Форма обучения - Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.**

**8.2. Продолжительность обучения: 300 часов.**

**8.3. Режим занятий: 6 часов учебных занятий в день.**

**8.4. План учебного процесса**

Наименование учебных дисциплин	Всего часов	Лекций	Семинары	Практические	Лабор.	Самост. работа	Промеж. аттестация
<b>1. Правовое регулирование в сфере закупок</b>	41.0	6.0	0.0	0.0	0.0	32.0	3.0
Законодательство о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
Состав законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
Антимонопольное регулирование в сфере закупок	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	3.0	0	0	0	0	0	3.0
<b>2. Цели, задачи и участники контрактной системы</b>	40.0	6.0	0.0	0.0	0.0	31.0	3.0
Контрактная система. Базовые принципы	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
ФЗ-44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Общие положения	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
Планирование в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	3.0	0	0	0	0	0	3.0
<b>3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания</b>	28.0	4.0	0.0	0.0	0.0	21.0	3.0
Правила описания объекта закупки	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
Общие правила составления технического задания при закупках	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	3.0	0	0	0	0	0	3.0
<b>4. Проведение закупочных процедур</b>	28.0	4.0	0.0	0.0	0.0	21.0	3.0
Конкурентные процедуры закупок	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
Закупки у единственного поставщика	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	3.0	0	0	0	0	0	3.0

<b>5. Заключение и исполнение контрактов</b>	28.0	4.0	0.0	0.0	0.0	21.0	3.0
Обязательные условия контракта	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
Положение об оплате обязательств	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	3.0	0	0	0	0	0	3.0
<b>6. Управление рисками</b>	41.0	6.0	0.0	0.0	0.0	32.0	3.0
Оценка рисков, связанных с закупками	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
Разработка стратегий управления рисками	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
Минимизация негативных последствий	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	3.0	0	0	0	0	0	3.0
<b>7. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками</b>	53.0	8.0	0.0	0.0	0.0	42.0	3.0
Установление деловых отношений	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
Переговоры	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
Логистика	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
Поиск новых поставщиков и подрядчиков	13.0	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	3.0	0	0	0	0	0	3.0
<b>8. Подготовка отчётов и анализ результатов закупок</b>	35.0	5.0	0.0	0.0	0.0	27.0	3.0
Анализ данных	12.0	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0
Виды отчётов по закупкам	20.0	3.0	0.0	0.0	0.0	17.0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	3.0	0	0	0	0	0	3.0
<b>Итоговая аттестация</b>	6.0	0	0	0	0	0	0
Итого	300	43	0	0	0	227	24

### 8.5. Формы аттестации

Наименование учебных дисциплин	Всего часов	Промежуточная аттестация	Форма аттестаций
1. Правовое регулирование в сфере закупок	41.0	3.0	Зачет
2. Цели, задачи и участники контрактной системы	40.0	3.0	Зачет
3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания	28.0	3.0	Зачет
4. Проведение закупочных процедур	28.0	3.0	Зачет
5. Заключение и исполнение контрактов	28.0	3.0	Зачет
6. Управление рисками	41.0	3.0	Зачет
7. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками	53.0	3.0	Зачет
8. Подготовка отчётов и анализ результатов закупок	35.0	3.0	Зачет
<b>Итоговая аттестация</b>	6.0	0	Экзамен
Итого	300	24	

## 8.6. Сводные данные по бюджету времени

Общий объем времени, отводимого на освоение программы (календарных дней/часов)			Распределение учебного времени (количество часов)					
Всего	Из них		Всего часов учебных занятий	В том числе		Время на самост. работу	Итоговая аттестация	Резерв учебного времени
	Выходные, праздничные дни	Учебное время		Учебные занятия по расписанию	Практика			
50/300	0	50/300	300	67	0.0	227.0	6.0	-

## 9. Календарный учебный график

Срок обучения – 8 недель.

Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям (45 мин).

Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	1 месяц (168 часов, 6 часов в день)				2 месяц (132 часа, 6 часов в день)			
<b>1. Правовое регулирование в сфере закупок</b>	<b>41.0</b>								
Законодательство о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	13.0	13.0							
Состав законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	12.0	12.0							
Антимонопольное регулирование в сфере закупок	13.0	13.0							
Промежуточная аттестация	3.0	3.0							
<b>2. Цели, задачи и участники контрактной системы</b>	<b>40.0</b>								
Контрактная система. Базовые принципы	12.0	1	11						
ФЗ-44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Общие положения	13.0		13.0						
Планирование в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	12.0		12.0						
Промежуточная аттестация	3.0		3.0						
<b>3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания</b>	<b>28.0</b>								
Правила описания объекта закупки	13.0		3	10					
Общие правила составления технического задания при закупках	12.0			12.0					
Промежуточная аттестация	3.0			3.0					



<b>4. Проведение закупочных процедур</b>	<b>28.0</b>								
Конкурентные процедуры закупок	13.0			13.0					
Закупки у единственного поставщика	12.0			4	8				
Промежуточная аттестация	3.0				3.0				
<b>5. Заключение и исполнение контрактов</b>	<b>28.0</b>								
Обязательные условия контракта	13.0				13.0				
Положение об оплате обязательств	12.0				12.0				
Промежуточная аттестация	3.0				3.0				
<b>6. Управление рисками</b>	<b>41.0</b>								
Оценка рисков, связанных с закупками	13.0				3	10			
Разработка стратегий управления рисками	12.0					12.0			
Минимизация негативных последствий	13.0					13.0			
Промежуточная аттестация	3.0					3.0			
<b>7. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками</b>	<b>53.0</b>								
Установление деловых отношений	12.0					4	8		
Переговоры	13.0						13.0		
Логистика	12.0						12.0		
Поиск новых поставщиков и подрядчиков	13.0						9	4	
Промежуточная аттестация	3.0							3.0	
<b>8. Подготовка отчётов и анализ результатов закупок</b>	<b>35.0</b>								
Анализ данных	12.0							12.0	
Виды отчётов по закупкам	20.0							20.0	
Промежуточная аттестация	3.0							3	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6.0</b>								6.0
<b>Итого</b>	<b>300</b>	1 месяц (168 часов, 6 часов в день)				2 месяц (132 часа, 6 часов в день)			

## 10. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование в сфере закупок»

**10.1. Цель дисциплины - изучить особенности нормативно-правового регулирования отношений в сфере закупок, ознакомиться с основными положениями законодательства Российской Федерации, принципами управления и функциями государственных и муниципальных закупок, а также способами размещения заказов и процедурами определения поставщиков.**

Основные задачи освоения дисциплины:

- Изучение основных положений федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов;
- Ознакомление с нормативными требованиями к участникам закупок и описанию объекта закупки;
- Изучение информационных ресурсов, используемых субъектами государственных (муниципальных) закупок;
- Освоение навыков поиска нужной информации и анализа размещённых закупок;
- Развитие умений участвовать в регламентированных закупках, анализировать закупочную документацию и готовить заявки

на участие в тендерах;

- Изучение особенностей участия в конкурентной и неконкурентной закупке, а также условий и порядка заключения контракта по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

## 10.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения высшего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Подготовка отчётов и анализ результатов закупок, Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, Управление рисками, Заключение и исполнение контрактов, Проведение закупочных процедур, Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания, Цели, задачи и участники контрактной системы

## 10.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знать: структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков
<b>Категория (группа) общих компетенций: Теоретические основы товароведения</b>		
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным

группам;  
виды, свойства, показатели  
ассортимента;

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции			
Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Управление ассортиментом товаров			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-1.1 Выявлять потребность в товарах.	Выявляет потребность в товарах.	<p>уметь:</p> <p>распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	08.026 Специалист в сфере закупок
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Организация работ в подразделении организации			

**Задача профессиональной деятельности:** организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

**Объект или область знания:** товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.

ПК-3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	Оформляет учетно-отчетную документацию.	<p>уметь:</p> <p>распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	08.026 Специалист в сфере закупок
--	---	--	--------------------------------------

#### 10.4.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 41.0 часа(ов).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	6
лекции (Л)	6.0
практические занятия (ПЗ)	0.0
семинары (С)	0.0
лабораторные работы (ЛР)	0.0

Самостоятельная работа (СР, всего),	32.0
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоемкость	41.0

## 10.5. Содержание учебной дисциплины

### 10.5.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Законодательство о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	Система нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок для отдельных видов юридических лиц. Правовой статус и формирование содержания положения о закупке. Правовое положение субъектов, вовлечённых в осуществление закупок в правовой плоскости Закона № 223-ФЗ. Характеристика законодательно установленных способов осуществления закупок в рамках Закона № 223-ФЗ. Определение существенных черт правового регулирования договора, заключаемого для обеспечения нужд отдельных видов юридических лиц.
2.	Состав законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Понятие и сущность государственных закупок. Основные принципы и задачи. Этапы и процедуры проведения государственных закупок. Планирование, размещение заказов, заключение и исполнение контрактов. Особенности электронных закупок и электронных аукционов. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок. Полномочия контролирующих органов и меры ответственности за нарушения законодательства.
3.	Антимонопольное регулирование в сфере закупок	Принципы и цели антимонопольного регулирования в сфере закупок. Функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы (ФАС) в области контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. Процедуры и этапы проведения закупок, их соответствие антимонопольному законодательству. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в сфере закупок.

### 10.5.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Законодательство о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0
2	Состав законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0
3	Антимонопольное регулирование в сфере закупок	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0

## 10.6. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

## 10.7. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

## 10.8. Практические занятия

Практические занятия программой не предусмотрены.

## 10.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

-Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024)

-Проведение закупочных процедур в Российской Федерации: учебно- методическое пособие / Н. В. Аввакумов. – СПб., 2020 – 56 с.

-Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2024) / 75 с.

-Федеральный закон от 08.08.2024 N 318-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" / 2024 / 17 с.

-Рысева Е.Г., Копылов С.А., Ясиненко Е.В. / Руководство-по-применению-223-ФЗ / 84 с.

-Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с.

б) дополнительная литература:

- ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ / ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2024 г. N 1875 О МЕРАХ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ / 103 с.

- Сургутскова Ирина Александровна / Выбор способа закупки с учетом новых требований Закона № 223-ФЗ: плюсы и минусы / 2018 / 157 с.

- РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ / ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ / 16 с.

- «Вестник Института госзакупок», № 01 (125) январь 2025 / 30 с.

- Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с.

- ДОКЛАД о состоянии конкуренции в Российской Федерации за 2022 год / 437 с.

- Видеоурок: Специалист в сфере закупок

в) программное обеспечение:

не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

## **10.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Предполагается, что каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется слушателям в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную

вычислительную сеть.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

- а) Каналы связи.
- б) Компьютерное оборудование.
- в) Периферийное оборудование.
- г) Программное обеспечение.
- д) Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

#### **10.11. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

#### **10.12. Форма аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачёта. Зачёт принимается преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Перечень тестов:

1. Какой федеральный закон регулирует государственные закупки в России?
  - а) Федеральный закон № 44-ФЗ
  - б) Федеральный закон № 223-ФЗ
  - в) Федеральный закон № 135-ФЗ
  - г) Федеральный закон № 94-ФЗ
2. Какой закон регулирует закупки государственных компаний и корпораций?
  - а) Федеральный закон № 44-ФЗ
  - б) Федеральный закон № 223-ФЗ
  - в) Федеральный закон № 135-ФЗ
  - г) Федеральный закон № 94-ФЗ
3. Что такое ЕИС (Единая информационная система) в сфере закупок?

а) Система для автоматизации бухгалтерского учёта

б) Платформа для публикации информации о закупках

в) Система для управления персоналом

г) Инструмент для анализа рынка

4. Какие закупки относятся к конкурентным способам определения поставщика?

а) Только аукционы

б) Только конкурсы

в) Аукционы, конкурсы, запросы предложений и котировок

г) Только прямые закупки

5. Что такое НМЦК в закупочной деятельности?

а) Начальная максимальная цена контракта

б) Нормативная минимальная цена контракта

в) Наименьшая возможная цена контракта

г) Номинальная максимальная цена контракта

6. Какие закупки могут осуществляться у единственного поставщика?

а) Только закупки на небольшие суммы

б) Закупки, предусмотренные законодательством (например, экстренные случаи)

в) Любые закупки по решению заказчика

г) Только закупки услуг

7. Какой срок рассмотрения жалобы в ФАС (Федеральная антимонопольная служба)?

а) 5 рабочих дней

б) 10 рабочих дней

в) 15 рабочих дней

г) 30 рабочих дней

8. Что такое банковская гарантия в контексте закупок?

а) Гарантия оплаты поставщику

б) Гарантия выполнения обязательств поставщиком

в) Гарантия возврата средств заказчику

г) Гарантия качества товаров



Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки выполнения задания
Тестовое задание	Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» (86 баллов и выше) выставляется студенту, если 90% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «хорошо» (66-86 баллов), если 80% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» (51-66 баллов), если не менее 60% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» (0-51 балла), если 60% теста выполнено не верно.</li> </ul>

## 11. Рабочая программа учебной дисциплины «Цели, задачи и участники контрактной системы»

**11.1. Цель дисциплины заключается в предоставлении участникам профессиональной переподготовки необходимых знаний и понимания об основных аспектах контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Эта дисциплина направлена на подготовку специалистов, которые могут успешно функционировать в современной системе закупок, обладая пониманием ее основных принципов, процедур и участников.**

Основные задачи освоения дисциплины:

- раскрытие основных целей и задач контрактной системы;
- изучение структуры и функций участников контрактной системы;
- рассмотрение порядка взаимодействия участников контрактной системы;
- ознакомление с основными принципами и методами закупочной деятельности;
- изучение нормативно-правовой базы контрактной системы;
- получение навыков работы с документацией в рамках контрактной системы.

### 11.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правовое регулирование в сфере закупок
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Подготовка отчетов и анализ результатов закупок, Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, Управление рисками, Заключение и исполнение контрактов, Проведение закупочных процедур, Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания

### 11.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Совершенствовать и пополнять социально-экономические и гуманитарные знания. Использовать приобретённые знания, умения для совершенствования собственной познавательной деятельности. Решать практические жизненные проблемы, возникающие в социальной деятельности.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знать: структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции			
Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Управление ассортиментом товаров			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	Управляет товарными запасами и потоками.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;	08.026 Специалист в сфере закупок

		виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;	
--	--	--	--

**Тип задач профессиональной деятельности:** Организация работ в подразделении организации

**Задача профессиональной деятельности:** организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

**Объект или область знания:** товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.

ПК-3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работ исполнителями.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные	08.026 Специалист в сфере закупок
---	---	---	--------------------------------------

		<p>характеристики товаров;  факторы, обеспечивающие  формирование и  сохранение товароведных  характеристик;  виды потерь, причины  возникновения, порядок  списания;</p>	
--	--	---	--

#### 11.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 40.0 часа(ов).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	6
лекции (Л)	6.0
практические занятия (ПЗ)	0.0
семинары (С)	0.0
лабораторные работы (ЛР)	0.0
Самостоятельная работа (СР, всего),	31.0
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоемкость	40.0

#### 11.5. Содержание учебной дисциплины

##### 11.5.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Контрактная система. Базовые принципы	<p>Основные положения.  Терминология и принципы контрактной системы.  Участники контрактной системы.  Централизация закупок в контрактной системе.  Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.  Основы законодательства о контрактной системе.  Нормативно-правовая база контрактной системы.  Статус участника закупки.  Требования к участникам закупки .  Предоставление преимуществ в контрактной системе.  Применение национального режима при осуществлении закупок .  Структура и состав заявок на участие в закупках.  Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.  Реестр контрактов, заключенных заказчиками.  Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.  Правовое регулирование планирования закупок.  Обоснование и нормирование закупок.  Правовые основы и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p>
2.	ФЗ-44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Общие положения	<p>Понятие государственных закупок для государственных и муниципальных нужд.  Структура нормативно-правового регулирования таких поставок.  Способы определения поставщика путем проведения торгов и без них.  Требования к исполнению государственного контракта.  Общие положения Закона о Контрактной системе.  Принципы Контрактной системы (КС).  Перспективы развития Закона о КС.  Правовое регулирование Контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>

		<p>для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  Понятие торгов, порядок проведения.  Заключения договора на торгах для государственных нужд путем организации конкурса.  Размещение заказов по 44-ФЗ "О контрактной системе".  Извещение о проведении запроса котировок для субъектов предпринимательства.</p>
3.	Планирование в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<p>Планирование и обоснование закупок, их основные участники.  Процедура заключения и содержание контрактов.  Основные способы осуществления закупок.  Исполнение, изменение и расторжение контракта.  Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, их особенности.  Анализ положений Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Рассмотрение особенностей проведения конкурса с ограниченным участием и условий двухэтапного конкурса.  Правовые основы осуществления закупок для государственных нужд.  Специфика действующей контрактной системы закупок.  Анализ законодательства, регулирующего процедуру закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд применительно к бюджетным учреждениям.</p>

### 11.5.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Контрактная система. Базовые принципы	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0
2	ФЗ-44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Общие положения	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0
3	Планирование в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0

### 11.6. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

### 11.7. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

### 11.8. Практические занятия

Практические занятия программой не предусмотрены.

### 11.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

-ФЗ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 44-ФЗ. – 193 стр.

-М. А. Королева / Контрактная система в сфере закупок / – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 г. – 168 стр.

б) дополнительная литература:

- Методическое пособие по 44-ФЗ. / Закупки и поставки / 2019 г. – 168 стр.

- ФЗ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 44-ФЗ. – 193 стр.

- Методическое пособие по 44-ФЗ / 2018 – 79 стр.

- М. А. Королева / Контрактная система в сфере закупок / – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 г. – 168 стр.
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- П. В. Самолысов / Контрактная система в сфере государственных закупок в России / – М. : Академия управления МВД России, 2020 г. – 302 стр.
- О.В. Анчишкина / Белая книга закупок - набор инструментов для государственных закупок / Москва - 2018. - 201 стр.
- Ведение Реестра закупок в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ / Единая информационная система в сфере закупок / 2019 г. - 519 стр.
- Видеоурок: Закупки по Федеральному закону №44-ФЗ

в) программное обеспечение:

не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

### **11.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Предполагается, что каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется слушателям в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную вычислительную сеть.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

- а) Каналы связи.
- б) Компьютерное оборудование.
- в) Периферийное оборудование.
- г) Программное обеспечение.
- д) Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

### **11.11. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная

работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства .

## **11.12. Форма аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачёта. Зачет принимается преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Перечень тестов:

1. Что является основной целью контрактной системы?

- а) Удовлетворение потребностей заказчиков в товарах, работах, услугах.
- б) Обеспечение прозрачности и открытости закупок.
- в) Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок.
- г) Все перечисленное

2. Каковы основные задачи контрактной системы?

- а) Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах и услугах.
- б) Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- в) Эффективное использование денежных средств.
- г) Обеспечение гласности и прозрачности закупок.

3. Кто является участниками контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг?

- а) Государственные и муниципальные заказчики.
- б) Поставщики (подрядчики, исполнители).
- в) Контрольные органы.
- г) Все перечисленные.

4. Какие функции выполняет заказчик в контрактной системе?

- а) Разрабатывает план закупок и план-график.
- б) Проводит процедуры закупок.
- в) Осуществляет приемку товаров, работ и услуг.
- г) Выполняет все перечисленные функции.

5. Какую роль играют контрольные органы в контрактной системе?

- а) Осуществляют контроль и надзор за соблюдением законодательства.
- б) Ведут реестр недобросовестных поставщиков.
- в) Рассматривают жалобы участников закупок.

г) Все ответы верны.

6. Какая информация должна быть указана в плане закупок?

а) Идентификационный код закупки.

б) Наименование и описание объекта закупки.

в) Все вышеперечисленное.

г) Объем финансирования.

7. Что такое идентификационный код закупки?

а) Уникальный номер, присваиваемый каждой закупке.

б) Показатель, характеризующий объект закупки.

в) Информация о поставщике.

г) Нет верного ответа.

8. Что включает в себя процедура закупки?

а) Опубликование извещения о проведении закупки.

б) Выбор победителя.

в) Весь цикл от планирования до исполнения контракта.

г) Заключение контракта.

9. Что такое план-график закупок?

а) Документ, содержащий информацию о планируемых закупках.

б) Перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

в) Смета расходов на закупки.

г) Регламент проведения закупок.

10. Что должен содержать контракт в контрактной системе закупок?

а) Предмет контракта.

б) Стоимость контракта и порядок расчетов.

в) Условия и сроки поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.

г) Всю указанную информацию.



Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки выполнения задания
Тестовое задание	Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» (86 баллов и выше) выставляется студенту, если 90% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «хорошо» (66-86 баллов), если 80% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» (51-66 баллов), если не менее 60% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» (0-51 балла), если 60% теста выполнено не верно.</li> </ul>

## 12. Рабочая программа учебной дисциплины «Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания»

**12.1. Цель дисциплины заключается в предоставлении участникам профессиональной переподготовки комплексных знаний и навыков по правилам составления описания объекта закупки и технического задания. Основная цель состоит в обучении специалистов разрабатывать качественные и точные технические задания для обеспечения эффективного процесса закупок.**

Основные задачи освоения дисциплины:

- изучить основные нормативные документы, регулирующие порядок описания объекта закупки и составления технического задания;
- разобраться в структуре технического задания и понять, как правильно его составлять;
- научиться анализировать потребности заказчика и выбирать наиболее подходящие методы описания объекта закупки;
- освоить методы описания технических характеристик товаров, работ и услуг в техническом задании;
- разработать навыки работы с технической документацией и спецификациями;
- научиться составлять техническое задание с учетом требований законодательства, а также потребностей и возможностей потенциальных поставщиков;
- уметь работать с возражениями и вопросами, возникающими у поставщиков при изучении технического задания;
- развить навыки оценки качества и эффективности составленного технического задания;
- понимать ответственность за правильность и полноту описания объекта закупки, а также последствия некорректного составления технического задания для заказчика и поставщика.

### 12.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правовое регулирование в сфере закупок, Цели, задачи и участники контрактной системы
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Подготовка отчетов и анализ результатов закупок, Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, Управление рисками, Заключение и исполнение контрактов, Проведение закупочных процедур

### 12.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знать: структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков
<b>Категория (группа) общих компетенций: Теоретические основы товароведения</b>		
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента;

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции			
Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров</b>			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Оформляет документацию на поставку и реализацию товаров.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;	08.026 Специалист в сфере закупок

		<p>знать:</p> <p>основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Организация работ в подразделении организации</p>			
<p><b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления</p>			
<p><b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.</p>			
<p>ПК-3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<p>Участвует в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<p>уметь:</p> <p>распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных</p>	<p>08.026 Специалист в сфере закупок</p>

		товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;	
--	--	--	--

#### 12.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 28.0 часа(ов).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	4
лекции (Л)	4.0
практические занятия (ПЗ)	0.0
семинары (С)	0.0
лабораторные работы (ЛР)	0.0
Самостоятельная работа (СР, всего),	21.0
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоемкость	28.0

#### 12.5. Содержание учебной дисциплины

##### 12.5.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Правила описания объекта закупки	Как описать характеристики объекта закупки. Какие сведения нельзя включать в описание объекта закупки. Как отличить работу от услуги. В каких случаях заказчик вправе указать товарный знак. Как оформить описание объекта закупки. Как составить техническое задание.
2.	Общие правила составления технического задания при закупках	Методические рекомендации по подготовке технического задания на размещение заказа путем проведения торгов, запроса котировок. Общие принципы составления технического задания. Общие положения составления технического задания. Допустимость указания товарного знака в зависимости от способа размещения заказа. Порядок составления технического задания при размещении заказа на выполнение работ.

### 12.5.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Правила описания объекта закупки	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0
2	Общие правила составления технического задания при закупках	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0

### 12.6. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

### 12.7. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

### 12.8. Практические занятия

Практические занятия программой не предусмотрены.

### 12.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

-Как описать объект закупки, составить техническое задание и смету / - 42 стр.

-Методические рекомендации по подготовке технического задания на размещение заказа путем проведения торгов, запроса котировок / - 20 стр.

б) дополнительная литература:

- Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания / - 28 стр.

- Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347> (дата обращения: 14.10.2024).

- Д.А. Готовцев / ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК / - 31 стр.

в) программное обеспечение:

не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

### 12.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Предполагается, что каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется слушателям в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную вычислительную сеть.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

- а) Каналы связи.
- б) Компьютерное оборудование.
- в) Периферийное оборудование.
- г) Программное обеспечение.
- д) Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

### **12.11. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

### **12.12. Форма аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачёта. Зачёт принимается преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Перечень тестов:

1. Что является основным документом, определяющим требования к объекту закупки?
  - а) Контракт
  - б) Коммерческое предложение
  - в) Договор
  - г) Техническое задание
2. Какие элементы следует включить в описание объекта закупки в техническом задании?
  - а) Цена и сроки поставки
  - б) Название поставщика
  - в) Технические характеристики и требования
  - г) Опыт работы поставщика

3. Какой аспект важен при описании характеристик объекта закупки в техническом задании?

- а) Уровень цен на рынке
- б) Сложность процедуры закупки
- в) Точность и ясность описания
- г) Количество потенциальных поставщиков

4. Каким образом следует представлять техническое задание поставщикам?

- а) Устно на совещании
- б) Письменно, в форме документа
- в) По телефону
- г) Устно по телефону

5. Какие аспекты могут быть включены в техническое задание для товаров и услуг?

- а) Имя контрагента
- б) Качественные характеристики
- в) Опыт работы контрагента
- г) Цена конкурента

6. Что представляют собой функциональные требования в техническом задании?

- а) Количество товаров
- б) Описание необходимой функциональности
- в) Ценовой диапазон
- г) Коммерческое предложение

7. Каким образом определяется срок поставки или выполнения работ в техническом задании?

- а) Путем консультаций с поставщиками
- б) Через четкое указание даты или срока
- в) В зависимости от наличия средств
- г) Путем переговоров

8. Что может представлять собой ограничение по происхождению товаров в техническом задании?

- а) Опыт работы поставщика
- б) Торговая марка товара
- в) Отзывы клиентов
- г) Указание страны-производителя

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки выполнения задания
Тестовое задание	Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.	– оценка «отлично» (86 баллов и выше) выставляется студенту, если 90% теста выполнено верно; – оценка «хорошо» (66-86 баллов), если 80% теста выполнено верно; – оценка «удовлетворительно» (51-66 баллов), если не менее 60% теста выполнено верно; – оценка «неудовлетворительно» (0-51 балла), если 60% теста выполнено не верно.

### 13. Рабочая программа учебной дисциплины «Проведение закупочных процедур»

**13.1. Цель дисциплины заключается в получении глубоких знаний о принципах и механизмах проведения закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации. В процессе обучения вы изучите основные понятия, процедуры и требования, предъявляемые к участникам закупок, а также научитесь анализировать и выбирать наиболее подходящие способы закупок для различных ситуаций.**

Основные задачи освоения дисциплины:

- Ознакомление с законодательством, регулирующим проведение закупок;
- Анализ различных способов закупок, их преимуществ и недостатков;
- Изучение процедур проведения закупок;
- Рассмотрение требований к участникам закупок;
- Формирование навыков выбора оптимального способа закупки в зависимости от конкретных потребностей и условий.

#### 13.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Правовое регулирование в сфере закупок, Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания, Цели, задачи и участники контрактной системы
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Подготовка отчетов и анализ результатов закупок, Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, Управление рисками, Заключение и исполнение контрактов

#### 13.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;



<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
--	---	---

**Категория (группа) общих компетенций:** Теоретические основы товароведения

<p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:  распознавать классификационные группы товаров;  анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;  знать:  основные понятия товароведения;  объекты, субъекты и методы товароведения;  общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,  классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;  виды, свойства, показатели ассортимента;</p>
---	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции			
Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Проведение экспертизы и оценки качества товаров			

**Задача профессиональной деятельности:** организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

**Объект или область знания:** товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.

ПК-2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Организовывает и проводит оценку качества товаров.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;	08.026 Специалист в сфере закупок
---	--	---	--------------------------------------

**Тип задач профессиональной деятельности:** Организация работ в подразделении организации

**Задача профессиональной деятельности:** организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления

**Объект или область знания:** товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.

ПК-3.4 Контролировать ход и оценивать результаты	Контролирует ход и оценивает результаты выполнения работ исполнителями.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и	08.026 Специалист в сфере закупок
---	---	--	--------------------------------------

выполнения работ исполнителями.		этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;	
---------------------------------	--	--	--

#### 13.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 28.0 часа(ов).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	4
лекции (Л)	4.0
практические занятия (ПЗ)	0.0
семинары (С)	0.0
лабораторные работы (ЛР)	0.0
Самостоятельная работа (СР, всего),	21.0
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоемкость	28.0

#### 13.5. Содержание учебной дисциплины

##### 13.5.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
-------	---	--------------------

1.	Конкурентные процедуры закупок	Основные понятия и принципы конкурентных процедур закупок. Законодательное регулирование конкурентных закупок. Типы конкурентных процедур закупок. Подготовка и планирование конкурентных процедур. Организация и проведение конкурентных процедур.
2.	Закупки у единственного поставщика	Понятие и основания для закупок у единственного поставщика. Процедура обоснования закупок у единственного поставщика. Документальное оформление процедуры. Преимущества и недостатки метода закупок у единственного поставщика.

### 13.5.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Конкурентные процедуры закупок	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0
2	Закупки у единственного поставщика	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0

### 13.6. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

### 13.7. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

### 13.8. Практические занятия

Практические занятия программой не предусмотрены.

### 13.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

-Сургутскова Ирина Александровна / Выбор способа закупки с учетом новых требований Закона № 223-ФЗ: плюсы и минусы / 2018 / 157 с.

-Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с.

б) дополнительная литература:

- Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с. : ил.

- Способы закупок / 9 с.

- Алгоритм осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 1, 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ / 2020 / 20 с.

- РТС-тендер / Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) / 2022 / 113 с.

- Госзакупки: инструкция для новичка / 20 с.

в) программное обеспечение:

не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

### **13.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Предполагается, что каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется слушателям в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную вычислительную сеть.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

- а) Каналы связи.
- б) Компьютерное оборудование.
- в) Периферийное оборудование.
- г) Программное обеспечение.
- д) Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

### **13.11. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

### **13.12. Форма аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачёта. Зачёт принимается преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Перечень тестов:

1. Что такое электронный аукцион?

а) Закупка у единственного поставщика

б) Закупка через торги в электронной форме с понижением цены

в) Закупка через переговоры с поставщиками

г) Закупка через запрос котировок

2. Какой способ закупки используется для закупки стандартных товаров с чёткими характеристиками?

а) Конкурс

б) Аукцион

в) Запрос предложений

г) Запрос котировок

3. Что такое запрос котировок?

а) Закупка, при которой выбирается поставщик с самой низкой ценой

б) Закупка, при которой проводятся переговоры с поставщиками

в) Закупка, при которой оцениваются качественные характеристики предложений

г) Закупка, при которой поставщик выбирается случайным образом

4. Какой минимальный срок подачи заявок установлен для открытого конкурса?

а) 5 дней

б) 10 дней

в) 15 дней

г) 20 дней

5. Что такое лот в закупочной процедуре?

а) Документ, описывающий требования к поставщику

б) Отдельный предмет закупки или группа товаров/услуг

в) Финансовое обеспечение закупки

г) Этап проведения аукциона

6. Какая информация должна быть указана в извещении о закупке?

а) Только начальная цена контракта

б) Только сроки выполнения контракта

в) Начальная цена, сроки, требования к участникам и описание объекта закупки

г) Только контактные данные заказчика

7. Что такое обеспечение заявки?

а) Документ, подтверждающий квалификацию поставщика

б) Финансовая гарантия участия в закупке

в) Договор между заказчиком и поставщиком

г) Отчёт о выполнении контракта

8. Какая закупочная процедура предполагает оценку не только цены, но и качественных характеристик предложений?

а) Аукцион

б) Запрос котировок

в) Конкурс

г) Закупка у единственного поставщика

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки выполнения задания
Тестовое задание	Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формирует навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.	- оценка «отлично» (86 баллов и выше) выставляется студенту, если 90% теста выполнено верно; – оценка «хорошо» (66-86 баллов), если 80% теста выполнено верно; – оценка «удовлетворительно» (51-66 баллов), если не менее 60% теста выполнено верно; – оценка «неудовлетворительно» (0-51 балла), если 60% теста выполнено не верно.

#### 14. Рабочая программа учебной дисциплины «Заключение и исполнение контрактов»

**14.1. Цель дисциплины заключается в получении глубоких знаний и навыков в области правового регулирования государственных и корпоративных закупок, а также в освоении практических аспектов заключения и исполнения контрактов в соответствии с требованиями указанных законов.**

Основные задачи освоения дисциплины:

- Ознакомление с ответственностью сторон за невыполнение обязательств по контракту;
- Анализ возможных способов оплаты, таких как безналичный расчёт, банковская гарантия или аккредитив;
- Изучение порядка обеспечения исполнения контракта по 44-ФЗ;
- Рассмотрение обязательного обеспечения исполнения договора по 223-ФЗ.

#### 14.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Проведение закупочных процедур, Правовое регулирование в сфере закупок, Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания, Цели, задачи и участники контрактной системы
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Подготовка отчётов и анализ результатов закупок, Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, Управление рисками

#### 14.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		

<p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ощущает свою ответственность за работу в коллективе, берет на себя ответственность за результат выполнения общих заданий, цели и задачи коллектива ясны.</p>	<p>уметь:          рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;          определять класс и степень опасности перевозимых грузов;          определять сроки доставки;          знать:          основы построения транспортных логистических цепей;          классификацию опасных грузов;          порядок нанесения знаков опасности;          назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;          правила перевозок грузов;          организацию грузовой работы на транспорте;          требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;          формы перевозочных документов;          организацию работы с клиентурой:          грузовую отчетность;          меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;          меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;          цели и понятия логистики;          особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;          основные принципы транспортной логистики;          правила размещения и крепления грузов</p>
<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;          использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;          расчета норм времени на выполнение операций;          расчета показателей работы объектов транспорта;</p>	<p>уметь:          анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;          использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;          применять компьютерные средства;          знать:          оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);          основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);          систему учета, отчета и анализа работы;          основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;          состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции			
Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Проведение экспертизы и оценки качества товаров			



<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Выполняет задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	<p>уметь:</p> <p>распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	08.026 Специалист в сфере закупок
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Организация работ в подразделении организации			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК -3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Организовывает работу трудового коллектива.	<p>уметь:</p> <p>распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и</p>	08.026 Специалист в сфере закупок

	<p>этапы технологического цикла товаров;          знать:          основные понятия товароведения;          объекты, субъекты и методы товароведения;          общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,          классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;          виды, свойства, показатели ассортимента;          основополагающие характеристики товаров;          товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;          количественные характеристики товаров;          факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;          виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>
--	---

#### 14.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 28.0 часа(ов).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	4
лекции (Л)	4.0
практические занятия (ПЗ)	0.0
семинары (С)	0.0
лабораторные работы (ЛР)	0.0
Самостоятельная работа (СР, всего),	21.0
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоемкость	28.0

#### 14.5. Содержание учебной дисциплины

##### 14.5.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
-------	---	--------------------

1.	Обязательные условия контракта	Неизменность цены контракта: условия применения ориентировочного значения цены или формулы её расчёта. Ответственность сторон за невыполнение обязательств по контракту. Приёмка результатов исполнения контракта: порядок и срок проведения. Обеспечение исполнения контракта: размер, способ, срок предоставления и порядок возврата. Односторонний отказ от исполнения контракта: условия и порядок включения в контракт.
2.	Положение об оплате обязательств	Сроки оплаты: определение сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг. Способы оплаты: указание возможных способов оплаты, таких как безналичный расчёт, банковская гарантия или аккредитив. Авансирование: определение размера аванса, если он предусмотрен контрактом, и порядка его выплаты. Расчёт пени и штрафов: установление правил расчёта и уплаты пеней и штрафов в случае нарушения сроков оплаты. Банковские реквизиты: предоставление информации о банковских реквизитах исполнителя и заказчика для осуществления платежей.

#### 14.5.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Обязательные условия контракта	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0
2	Положение об оплате обязательств	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0

#### 14.6. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

#### 14.7. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

#### 14.8. Практические занятия

Практические занятия программой не предусмотрены.

#### 14.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

-Контракт по 44-ФЗ / 80 с.

-Памятка по формированию Требования об уплате неустойки (пени) / 3 с.

б) дополнительная литература:

- Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» / Изменения по национальному режиму в закупках по Федеральному закону от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» / 16 с.

- "Обзор судебной практики в сфере закупок по 223-ФЗ (апрель 2022 года)" (Управление контроля размещения государственного заказа и государственного оборонного заказа ФАС России) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022) / 11 с.

- Проект-контракта-2025 / 19 с.

- Применение национального режима по 44-ФЗ с учетом изменений на 2025 год / 20 с.

- Исполнение контракта (штрафы, пени, неустойки, переплата) 44-ФЗ / 9 с.

- Федоров А.А. / Новый порядок расчета неустойки: все ли проблемы решены? / 5 с.

в) программное обеспечение:

не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

#### **14.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Предполагается, что каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется слушателям в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную вычислительную сеть.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

а) Каналы связи.

б) Компьютерное оборудование.

в) Периферийное оборудование.

г) Программное обеспечение.

д) Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

#### **14.11. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

#### **14.12. Форма аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме,

избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачёта. Зачёт принимается преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Перечень тестов:

1. Что такое государственный или муниципальный контракт?

- а) Договор между двумя частными компаниями
- б) Договор между заказчиком и поставщиком в рамках государственных закупок
- в) Договор о сотрудничестве между государственными органами
- г) Договор о предоставлении кредита

2. Какие обязательные условия должны быть включены в контракт?

- а) Только цена и сроки выполнения
- б) Цена, сроки, предмет контракта, ответственность сторон и порядок приёмки
- в) Только контактные данные сторон
- г) Только предмет контракта

3. Что такое обеспечение исполнения контракта?

- а) Документ, подтверждающий квалификацию поставщика
- б) Финансовая гарантия выполнения обязательств по контракту
- в) Договор между заказчиком и поставщиком
- г) Отчёт о выполнении контракта

4. Какие способы обеспечения исполнения контракта могут быть использованы?

- а) Только банковская гарантия
- б) Только страхование
- в) Банковская гарантия или внесение денежных средств на счёт заказчика
- г) Только поручительство третьих лиц

5. Что такое односторонний отказ от исполнения контракта?

- а) Отказ одной из сторон от выполнения обязательств без согласия другой стороны
- б) Отказ обеих сторон от выполнения обязательств
- в) Изменение условий контракта по соглашению сторон
- г) Прекращение контракта по решению суда

6. Какие последствия могут наступить в случае неисполнения контракта?

- а) Только штрафные санкции
- б) Штрафные санкции, расторжение контракта и включение в реестр недобросовестных поставщиков
- в) Только расторжение контракта
- г) Только предупреждение

7. Что такое акт приёмки товаров, работ или услуг?

- а) Документ, подтверждающий передачу товаров от поставщика к заказчику

б) Документ, подтверждающий выполнение обязательств по контракту

в) Документ, подтверждающий оплату контракта

г) Документ, подтверждающий начало выполнения контракта

8. Какие действия заказчик должен выполнить после исполнения контракта?

а) Только подписать акт приёмки

б) Подписать акт приёмки, провести оплату и опубликовать отчёт в ЕИС

в) Только опубликовать отчёт в ЕИС

г) Только провести оплату

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки выполнения задания
Тестовое задание	Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.	- оценка «отлично» (86 баллов и выше) выставляется студенту, если 90% теста выполнено верно; – оценка «хорошо» (66-86 баллов), если 80% теста выполнено верно; – оценка «удовлетворительно» (51-66 баллов), если не менее 60% теста выполнено верно; – оценка «неудовлетворительно» (0-51 балла), если 60% теста выполнено не верно.

## 15. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками»

**15.1. Цель дисциплины заключается в формировании у слушателей компетенций, необходимых для успешного управления рисками в области закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ. В ходе обучения слушатели получают знания о законодательных основах, принципах и методах управления рисками в сфере закупок, а также научатся применять эти знания на практике.**

Основные задачи освоения дисциплины:

- Определение основных рисков, связанных с закупками и их классификация по степени влияния на процесс закупок;
- Разработка стратегий управления рисками в рамках закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ;
- Проведение анализа существующих методов управления рисками в закупках и выбор наиболее подходящих;
- Разработка плана мероприятий по снижению рисков при осуществлении закупок.

### 15.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Заключение и исполнение контрактов, Проведение закупочных процедур, Правовое регулирование в сфере закупок, Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания, Цели, задачи и участники контрактной системы
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Подготовка отчётов и анализ результатов закупок, Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками

### 15.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видеть объективную картину развития общества. Понимать место и роль человека в системе общественных отношений. Быть политически грамотным и корректным. Понимать роль государства и его политики (законодательства) в экономике, социальной и культурной сферах. Понимать значение своей профессии в формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства.	Умения: Выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности Участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию. Демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом. Знания: Аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов. Социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знать: структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции			
Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Управление ассортиментом товаров			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-1.1 Выявлять потребность в товарах.	Выявляет потребность в товарах.	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия	08.026 Специалист в сфере закупок

		<p>товароведения;  объекты, субъекты и  методы товароведения;  общую классификацию  потребительских товаров и  продукции  производственного  назначения,  классификацию  продовольственных и  непродовольственных  товаров по однородным  группам;  виды, свойства, показатели  ассортимента;  основополагающие  характеристики товаров;  товароведные  характеристики товаров  однородных групп (групп  продовольственных или  непродовольственных  товаров): классификацию  ассортимента, оценку  качества;  количественные  характеристики товаров;  факторы, обеспечивающие  формирование и  сохранение товароведных  характеристик;  виды потерь, причины  возникновения, порядок  списания;</p>	
<p>ПК-1.2  Осуществлять связи  с поставщиками и  потребителями  продукции.</p>	<p>Осуществляет связи с поставщиками и  потребителями продукции.</p>	<p>уметь:  распознавать  классификационные  группы товаров;  анализировать стадии и  этапы технологического  цикла товаров;  знать:  основные понятия  товароведения;  объекты, субъекты и  методы товароведения;  общую классификацию  потребительских товаров и  продукции  производственного  назначения,  классификацию  продовольственных и  непродовольственных  товаров по однородным  группам;  виды, свойства, показатели  ассортимента;  основополагающие  характеристики товаров;  товароведные  характеристики товаров  однородных групп (групп  продовольственных или</p>	<p>08.026  Специалист в  сфере закупок</p>



		непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;	
--	--	---	--

#### 15.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 41.0 часа(ов).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	6
лекции (Л)	6.0
практические занятия (ПЗ)	0.0
семинары (С)	0.0
лабораторные работы (ЛР)	0.0
Самостоятельная работа (СР, всего),	32.0
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоемкость	41.0

#### 15.5. Содержание учебной дисциплины

##### 15.5.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Оценка рисков, связанных с закупками	Понятие и классификация рисков в закупках. Методы идентификации рисков. Оценка вероятности и воздействия рисков. Финансовые риски в закупках. Операционные риски и их минимизация.
2.	Разработка стратегий управления рисками	Понятие и цели стратегии управления рисками в закупка. Анализ текущего состояния рисков. Идентификация ключевых рисков. Стратегии минимизации правовых рисков.
3.	Минимизация негативных последствий	Анализ причин негативных последствий и их классификация. Разработка стратегий предотвращения негативных последствий. Методы прогнозирования и оценки рисков. Обучение и подготовка персонала.

##### 15.5.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля))	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Оценка рисков, связанных с закупками	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0
2	Разработка стратегий управления рисками	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0
3	Минимизация негативных последствий	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0

## **15.6. Лабораторный практикум**

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

## **15.7. Семинары**

Семинары программой не предусмотрены.

## **15.8. Практические занятия**

Практические занятия программой не предусмотрены.

## **15.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:**

а) основная литература:

-Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с.

-Хусаинов М.К., Няргинен В.А., Оценка угроз обеспечения экономической безопасности в сфере государственных закупок/ Российский экономический интернет-журнал. – 2022. – № 3.

-Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с.

б) дополнительная литература:

- Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с.

- Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с.

- П.А. Саяпина / Управление рисками государственных закупок и их характер / 3 с.

- С. А. Булгаков / Методика разработки информационной модели внутреннего контроля бизнес-процесса «закупки» с использованием цифровых технологий на базе риск-ориентированного подхода / 9 с.

- Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с.

в) программное обеспечение:

не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

## **15.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Предполагается, что каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется слушателям в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную вычислительную сеть.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

- а) Каналы связи.
- б) Компьютерное оборудование.
- в) Периферийное оборудование.
- г) Программное обеспечение.
- д) Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

### **15.11. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

### **15.12. Форма аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачёта. Зачёт принимается преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Перечень тестов:

1. Что такое риск в контексте управления проектами или закупками?
  - а) Гарантированное событие, которое обязательно произойдёт
  - б) Потенциальное событие, которое может повлиять на достижение целей
  - в) Результат успешного выполнения плана
  - г) Документ, описывающий этапы проекта
2. Какие этапы включает процесс управления рисками?
  - а) Только идентификация рисков
  - б) Идентификация, анализ, планирование реагирования и мониторинг
  - в) Только мониторинг рисков
  - г) Только анализ рисков

3. Что такое качественный анализ рисков?

- а) Оценка рисков на основе числовых данных и статистики
- б) Оценка вероятности и воздействия рисков на основе экспертных суждений
- в) Игнорирование рисков
- г) Составление списка рисков без их оценки

4. Что такое матрица рисков?

- а) Таблица для расчёта бюджета проекта
- б) Инструмент для визуализации вероятности и воздействия рисков
- в) Документ, описывающий этапы проекта
- г) Таблица для учёта ресурсов

5. Какие стратегии используются для управления рисками?

- а) Только избежание рисков
- б) Избежание, снижение, передача и принятие рисков
- в) Только передача рисков
- г) Только принятие рисков

6. Что такое передача риска?

- а) Полное устранение риска
- б) Передача ответственности за риск третьей стороне (например, через страхование)
- в) Игнорирование риска
- г) Увеличение вероятности риска

7. Что такое резерв на непредвиденные расходы?

- а) Дополнительный бюджет для покрытия возможных рисков
- б) Финансовый отчёт о доходах
- в) Документ, описывающий этапы проекта
- г) Средства, выделенные на рекламу

8. Какие инструменты используются для мониторинга рисков?

- а) Только матрица рисков
- б) Реестр рисков, регулярные отчёты и встречи по управлению рисками
- в) Только реестр рисков
- г) Только встречи по управлению рисками

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки выполнения задания
Тестовое задание	Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» (86 баллов и выше) выставляется студенту, если 90% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «хорошо» (66-86 баллов), если 80% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» (51-66 баллов), если не менее 60% теста выполнено верно;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» (0-51 балла), если 60% теста выполнено не верно.</li> </ul>

## 16. Рабочая программа учебной дисциплины «Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками»

**16.1. Цель дисциплины заключается в обучении участников эффективным методам работы с поставщиками и подрядчиками, а также развитию навыков управления взаимоотношениями с ними для достижения успеха.**

**Слушатели изучат основы взаимодействия с поставщиками и подрядчиками, узнают о различных типах поставщиков и подрядчиков, а также о том, как выбирать подходящих партнёров для сотрудничества.**

Основные задачи освоения дисциплины:

- Изучить основные принципы и подходы к взаимодействию с поставщиками и подрядчиками;
- Рассмотреть различные типы поставщиков и подрядчиков, их особенности и преимущества;
- Овладеть методами оценки и выбора поставщиков и подрядчиков, учитывая их квалификацию, стоимость услуг и репутацию на рынке;
- Научиться устанавливать долгосрочные отношения с надёжными партнёрами, заключать договоры и контролировать исполнение обязательств.

### 16.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Управление рисками, Заключение и исполнение контрактов, Проведение закупочных процедур, Правовое регулирование в сфере закупок, Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания, Цели, задачи и участники контрактной системы
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Подготовка отчётов и анализ результатов закупок

### 16.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		

<p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ощущает свою ответственность за работу в коллективе, берет на себя ответственность за результат выполнения общих заданий, цели и задачи коллектива ясны.</p>	<p>уметь:          рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;          определять класс и степень опасности перевозимых грузов;          определять сроки доставки;          знать:          основы построения транспортных логистических цепей;          классификацию опасных грузов;          порядок нанесения знаков опасности;          назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;          правила перевозок грузов;          организацию грузовой работы на транспорте;          требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;          формы перевозочных документов;          организацию работы с клиентурой:          грузовую отчетность;          меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;          меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;          цели и понятия логистики;          особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;          основные принципы транспортной логистики;          правила размещения и крепления грузов</p>
---	---	---

**Категория (группа) общих компетенций:** Теоретические основы товароведения

<p>ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>уметь:          распознавать классификационные группы товаров;          анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;          знать:          основные понятия товароведения;          объекты, субъекты и методы товароведения;          общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,          классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;          виды, свойства, показатели ассортимента;</p>
--	---	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Управление ассортиментом товаров			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Осуществляет связи с поставщиками и потребителями продукции.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать классификационные группы товаров;</li> <li>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия товароведения;</li> <li>объекты, субъекты и методы товароведения;</li> <li>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,</li> <li>классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</li> <li>виды, свойства, показатели ассортимента;</li> <li>основополагающие характеристики товаров;</li> <li>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</li> <li>количественные характеристики товаров;</li> <li>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</li> <li>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</li> </ul>	08.026 Специалист в сфере закупок
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Организация работ в подразделении организации			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			

<p>ПК -3.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>Организовывает работу трудового коллектива.</p>	<p>уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	<p>08.026 Специалист в сфере закупок</p>
--	--	---	--

#### 16.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 53.0 часа(ов).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	8
лекции (Л)	8.0
практические занятия (ПЗ)	0.0
семинары (С)	0.0
лабораторные работы (ЛР)	0.0
Самостоятельная работа (СР, всего),	42.0
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоемкость	53.0

#### 16.5. Содержание учебной дисциплины



### 16.5.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Установление деловых отношений	Основы установления деловых контактов. Анализ типов деловых связей. Стратегии первого контакта. Коммуникационные навыки и их роль. Построение доверия.
2.	Переговоры	Основы переговоров. Подготовка к переговорам. Коммуникационные навыки. Стратегии ведения переговоров. Переговоры и их структура.
3.	Логистика	Основы логистики. Функциональные области логистики. Методы оптимизации логистических процессов. Управление запасами. Транспортировка и маршрутизация. Складирование и грузопереработка. Закупочная логистика.
4.	Поиск новых поставщиков и подрядчиков	Основы взаимодействия с поставщиками и подрядчиками. Методы поиска новых поставщиков и подрядчиков. Критерии выбора новых поставщиков и подрядчиков. Оценка потенциальных партнеров. Проверка финансовой устойчивости. Анализ отзывов и рейтингов.

### 16.5.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Установление деловых отношений	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0
2	Переговоры	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0
3	Логистика	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0
4	Поиск новых поставщиков и подрядчиков	2.0	0.0	0.0	0.0	11.0	13.0

### 16.6. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

### 16.7. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

### 16.8. Практические занятия

Практические занятия программой не предусмотрены.

### 16.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

-Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с.

-Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с.

-Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебное пособие для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с.

-Гавриловская С.П. / Выбор и оценка поставщика с использованием метода многокритериального выбора / 2017 / 6 с.

б) дополнительная литература:

- Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с.

- Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с.

- Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

- Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с.

- Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с.

- Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с.

- Лекция 10. Методы выбора поставщиков / 2 с.

- Вакуленко Владислав Юрьевич / МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ / 5 с.

в) программное обеспечение:

не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

## **16.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Предполагается, что каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется слушателям в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную вычислительную сеть.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

а) Каналы связи.

б) Компьютерное оборудование.

в) Периферийное оборудование.

г) Программное обеспечение.

д) Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

## 16.11. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

## 16.12. Форма аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачёта. Зачёт принимается преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Перечень тестов:

1. Какие критерии чаще всего используются при выборе поставщика?

- а) Только цена
- б) Цена, качество, надёжность и сроки поставки
- в) Только репутация поставщика

2. Что такое КРІ (ключевые показатели эффективности) в контексте работы с поставщиками?

- а) Показатели, которые используются только для оценки сотрудников
- б) Показатели для оценки выполнения обязательств поставщиком (например, сроки, качество, соблюдение условий контракта)
- в) Показатели, которые используются только для оценки финансовой отчётности

3. Какие действия могут помочь улучшить взаимодействие с поставщиками?

- а) Только жёсткий контроль и штрафные санкции
- б) Регулярная обратная связь, совместное планирование и прозрачность в отношениях
- в) Только увеличение объёмов закупок

4. Что такое реестр недобросовестных поставщиков?

- а) Список поставщиков, которые предлагают самые низкие цены
- б) Список поставщиков, нарушивших условия контрактов
- в) Список поставщиков, которые не участвуют в тендерах

5. Какие инструменты используются для оценки поставщиков?

- а) Только анкетирование

б) Анкетирование, аудит, анализ КРІ и отзывы других клиентов

в) Только анализ финансовой отчётности

6. Что такое диверсификация поставщиков?

а) Распределение закупок между несколькими поставщиками для снижения рисков

б) Работа только с одним поставщиком

в) Увеличение объёмов закупок у одного поставщика

7. Что такое "преквалификация поставщиков"?

а) Процесс проверки поставщиков до начала закупочной процедуры для подтверждения их соответствия требованиям

б) Процесс заключения контракта без предварительной проверки

в) Процесс оплаты поставщику до выполнения обязательств

8. Что такое "эскалация проблем" в контексте взаимодействия с поставщиками?

а) Передача решения проблемы на более высокий уровень управления, если она не решается на текущем уровне

б) Игнорирование проблем в работе с поставщиками

в) Увеличение объёмов закупок у поставщика

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки выполнения задания
Тестовое задание	Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.	- оценка «отлично» (86 баллов и выше) выставляется студенту, если 90% теста выполнено верно; – оценка «хорошо» (66-86 баллов), если 80% теста выполнено верно; – оценка «удовлетворительно» (51-66 баллов), если не менее 60% теста выполнено верно; – оценка «неудовлетворительно» (0-51 балла), если 60% теста выполнено не верно.

## 17. Рабочая программа учебной дисциплины «Подготовка отчётов и анализ результатов закупок»

**17.1. Цель дисциплины заключается в формировании у слушателей компетенций, необходимых для успешного выполнения задач по сбору, обработке и анализу информации о проведённых закупках, а также для подготовки качественных отчётов и аналитических материалов на основе полученных данных.**

Основные задачи освоения дисциплины:

- Изучить законодательные требования к подготовке отчётов о закупках;
- Ознакомиться с различными видами отчётов о закупках и их структурой;
- Научиться собирать и анализировать информацию о проведённых закупках;
- Овладеть методами оценки эффективности закупок и определения их результативности.

### 17.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как	Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками, Управление рисками, Заключение и исполнение контрактов, Проведение закупочных процедур,
--	---

"входные" при изучении данной дисциплины	Правовое регулирование в сфере закупок, Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания, Цели, задачи и участники контрактной системы
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения данной учебной дисциплины, используются при изучении последующих учебных дисциплин программы профессиональной переподготовки.

### 17.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой. Программа устанавливает следующие Общие компетенции

Общие компетенции		
Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Категория (группа) общих компетенций:</b>		
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;</p>	<p>уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции			
Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Основание (профстандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Управление ассортиментом товаров			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Оформляет документацию на поставку и реализацию товаров.	<p>уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; знать: основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные</p>	08.026 Специалист в сфере закупок

		<p>характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p> <p>виды потерь, причины возникновения, порядок списания;</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Организация работ в подразделении организации			
<b>Задача профессиональной деятельности:</b> организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления			
<b>Объект или область знания:</b> товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.			
ПК-3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	Планирует выполнение работ исполнителями.	<p>уметь:</p> <p>распознавать классификационные группы товаров;</p> <p>анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия товароведения;</p> <p>объекты, субъекты и методы товароведения;</p> <p>общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения,</p> <p>классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</p> <p>виды, свойства, показатели ассортимента;</p> <p>основополагающие характеристики товаров;</p> <p>товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;</p> <p>количественные характеристики товаров;</p> <p>факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</p>	08.026 Специалист в сфере закупок

		виды потерь, причины возникновения, порядок списания;	
--	--	---	--

#### 17.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 35.0 часа(ов).

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	5
лекции (Л)	5.0
практические занятия (ПЗ)	0.0
семинары (С)	0.0
лабораторные работы (ЛР)	0.0
Самостоятельная работа (СР, всего),	27.0
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоемкость	35.0

#### 17.5. Содержание учебной дисциплины

##### 17.5.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Анализ данных	Цели и задачи анализа результатов закупок. Анализ затрат. Сравнение бюджета и фактических расходов. Анализ структуры затрат (например, транспортные, складские, таможенные). Выявление перерасходов и их причин.
2.	Виды отчётов по закупкам	Оперативные отчёты (ежедневные, еженедельные). Периодические отчёты (ежемесячные, квартальные, годовые). Аналитические отчёты (глубокий анализ данных). Отчёты для руководства (краткие и содержательные).

##### 17.5.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Анализ данных	2.0	0.0	0.0	0.0	10.0	12.0
2	Виды отчётов по закупкам	3.0	0.0	0.0	0.0	17.0	20.0

#### 17.6. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

#### 17.7. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

#### 17.8. Практические занятия

Практические занятия программой не предусмотрены.

#### 17.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:



а) основная литература:

-Подготовка отчета о закупках у СМП, СОНКО за 2023 год: пошаговая инструкция / 13 с.

-Рекомендации по заполнению годового отчета о закупках товаров, работ услуг у субъектов МСП за 2023 год / 22 с.

б) дополнительная литература:

- Венедиктова С.К., Горбушина Н.Ю., Муравьев А.В. / Анализ функционирования системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации / 9 с.

- Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок / 2014 / 56 с.

- ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц за III квартал 2024 г. / 73 с.

- Евсташенков Александр Николаевич / Ежемесячная отчетность по закону № 223-ФЗ / 13 с.

в) программное обеспечение:

не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

#### **17.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Дополнительная профессиональная программа обучения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Предполагается, что каждый обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде, содержащей необходимую учебную и учебно-методическую литературу.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется слушателям в личном кабинете системы, на электронном носителе, а также посредством предоставления доступа к электронной библиотеке, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам основной части цикла.

В образовательной организации предоставлен доступ к сети «Интернет» для административно-управленческой деятельности и учебного процесса. Все компьютеры в образовательной организации имеют выход в интернет и соединены в локальную вычислительную сеть.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие:

а) Каналы связи.

б) Компьютерное оборудование.

в) Периферийное оборудование.

г) Программное обеспечение.

д) Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды.

#### **17.11. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной

дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

### **17.12. Форма аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачёта. Зачёт принимается преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Перечень тестов:

1. Какой основной целью является подготовка отчётов по закупкам?

- а) Только для отчётности перед руководством
- б) Для анализа эффективности закупочной деятельности, выявления проблем и принятия решения
- в) Только для выполнения формальных требований
- г) Только для хранения данных

2. Какие данные чаще всего включаются в отчёт по закупкам?

- а) Только список поставщиков
- б) Объёмы закупок, цены, сроки, качество и выполнение КРІ
- в) Только финансовые показатели
- г) Только контактные данные заказчика

3. Что такое КРІ в контексте анализа закупок?

- а) Показатели, которые используются только для оценки сотрудников
- б) Показатели, которые не связаны с закупками
- в) Показатели, которые используются только для оценки продаж
- г) Ключевые показатели эффективности, такие как экономия затрат, сроки поставок и качество товаров

4. Какой метод анализа используется для категоризации товаров по степени важности?

- а) XYZ-анализ
- б) ABC-анализ
- в) SWOT-анализ
- г) PEST-анализ

5. Что такое отклонение в контексте анализа закупок?

- а) Разница между плановыми и фактическими показателями (например, по цене или срокам)
- б) Полное соответствие плановым показателям

в) Увеличение объёмов закупок

г) Отсутствие данных для анализа

6. Какие инструменты чаще всего используются для визуализации данных в отчётах по закупкам?

а) Только текстовые описания

б) Только фотографии

в) Только аудиозаписи

г) Таблицы, графики и диаграммы

7. Что такое реестр закупок?

а) Документ, содержащий историю всех закупок компании

б) Документ, описывающий только будущие закупки

в) Документ, содержащий только финансовую отчётность

г) Документ, описывающий только поставщиков

8. Какие действия выполняются после анализа результатов закупок?

а) Только составление отчёта

б) Только хранение данных

в) Составление отчёта, выявление проблем, разработка рекомендаций и планирование улучшений

г) Только передача отчёта руководству

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки выполнения задания
Тестовое задание	Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.	- оценка «отлично» (86 баллов и выше) выставляется студенту, если 90% теста выполнено верно; – оценка «хорошо» (66-86 баллов), если 80% теста выполнено верно; – оценка «удовлетворительно» (51-66 баллов), если не менее 60% теста выполнено верно; – оценка «неудовлетворительно» (0-51 балла), если 60% теста выполнено не верно.